

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja informointi rekisteröidyn oikeuksista

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Lyömätön Linja Espoossa ry Maalarinkuja 3 B 02650 Espoo 09 276 62830 yhdistys@lyomatonlinja.fi
<b>2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)</b>	Toiminnanjohtaja Kostas Tassopoulos Maalarinkuja 3 B 02650 Espoo p. 050 331 5323 kostas@lyomatonlinja.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Lyömätön Linja Espoossa ry:n asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja tietosisältö</b>	<p>Asiakasrekisteriä käytetään Lyömätön Linja Espoossa ry:n asiakkaille tarkoitettujen palveluiden sekä työskentelyprosessia järjestämisessä.</p> <p>Asiakasrekisteriä käytetään myös toiminnan tilastoinnissa sekä tämän suunnittelussa ja kehittämisessä.</p> <p>Asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (ilman henkilötietojen loppuosaa), puhelutiedot, muistiot, asiakkuuteen liittyvät yhteistyötahot ja henkilöt, asiakastyössä käytettävien lomakkeiden tiedot. Toiminnasta laadittavat asiakasprofiiliraportit.</p> <p>Mahdollisen puolison henkilö- ja yhteystiedot (ilman henkilötunnuksen loppuosaa) puhelutiedot, muistiot, asiakkuuteen liittyvät yhteistyötahot ja henkilöt, asiakastyössä käytettävien lomakkeiden tiedot. Toiminnasta laadittavat asiakasprofiiliraportit.</p> <p>Asiakastyössä käytettävät lomakkeet ovat rekisteriselosteen liitteenä.</p>

<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6.artiklan 1 a, c ja d-kohdat sekä 9. artiklan 2 kohta.</p> <p>Keskeiset lait:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)</li> <li>-Lastensuojelulaki (417/2007)</li> <li>-Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)</li> <li>-Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812)</li> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li> <li>-Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li> <li>-Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/20158)</li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Asiakkaan ilmoittamat tiedot.</p> <p>Asiakkaan suostumuksella tarvittaessa sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajilta, muiden palvelujen tarjoajilta.</p> <p>Asiakkaan allekirjoittama suostumus sovittujen tietojen luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.</p>
<b>7. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</b>	<p>Sähköisen asiakashallintajärjestelmän rekisterinpitäjänä toimii Ensi- ja turvakotien liitto ry (ks. liite 1). Käytössä on:</p> <p style="padding-left: 40px;">A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Järjestelmä asiakastietojen hallinnassa: SofiaCRM  Järjestelmäversio: 17.1  Toimittaja: Netproce Oy  Yhteystiedot: Åkerlundinkatu 11 B 33 100 Tampere</p> <p>Toiminnoissa syntyvät tilastotiedot ovat anonymoituja.</p> <p style="padding-left: 40px;">B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paperiset asiakirjat, kuten työskentelyprosessin arviointilomakkeet sekä muistiot yksilötapaamisista.</li> </ul>
<b>8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	<p>Asiakastietoja saadaan käyttää rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, niitä ei saa luvattomasti luovuttaa tai muutoin ilmaista sivullisille.</p> <p>Kukin työntekijä saa käsitellä asiakastietoja vain hänen työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p>

	<p>Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa ja arkistoidaan arkistolain ja –asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto: Lyömätön Linja Espoossa ry:n laitteistojen ja ohjelmistojen ylläpidosta huolehtii Office Management Oy ja vastaa myös tältä osin tietoturvan toteutumisesta.</p> <p>Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Käyttöoikeudet avataan työsuhteen alkaessa ja päätetään työsuhteen päättyessä.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien käyttöä valvotaan säännöllisesti lokitarkastuksin, asiakashallinta järjestelmää varten on nimettynä pääkäyttäjä.</p>
<p><b>9. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen 22. artikla)</b></p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p><b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Asiakkaan tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai siihen oikeuttavan lainsäädännön nojalla.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lainkohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</p>
<p><b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
<p><b>12. Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Kaikki, sähköiset ja manuaaliset asiakirjat poistetaan sovitusti, kun työskentelyn viimeisestä käynnistä on kuulunut 6 kuukautta.</p>
<p><b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p><b>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Rekisteröity ilmaisee pyyntönsä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p> <p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla)</b> Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Rekisteröity ilmaisee pyyntönsä kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.